

## 但馬カップ及び、社会人リーグの注意点

### 1、選手の体調管理について

- ・チーム代表者は試合当日に参加者に検温行わせる。
- ・試合ごとに参加者の氏名、検温記録を作成し保管する。  
※保管方法は任意
- ・チーム内でコロナ陽性者や接触者が判明した場合、速やかに松井委員長へ報告する。

### 2、下記に該当する者はマスク着用を必須とする。

本部役員・記録員・運営補助員・第4審判員  
運営担当・ベンチ入りメンバー・チームスタッフ

### 3、飲水タイムは設けない（高温時は除く）

- ・飲み物の共有は禁止。
- ・各個人で飲み物を用意し適時飲水を行って下さい。
- ・試合運営とプレーに影響がない場所に置いて下さい。

#### 4、リーグ戦が中断した場合の措置について

- ・第5節消化までに中断した場合、中断した時点から再開し、総当たりの成立を目指す。
- ・第5節消化以降に中断し、再開しても全日程が消化できない場合、第5節消化した時点の順位を採用する。（再開方法は評議会を開催し決定）
- ・第5節消化までに中断し再開出来ない場合や再開しても総当たりが成立しない場合、評議会を開催し、順位などの決定方法の詳細を決定する。

#### 5、試合運営担当について

- ・担当試合の**副審担当チーム**が運営を行う
- ・運営の主な業務

##### ① 写真撮影

- ・試合前の整列写真（**toto フラッグが入る様に**）
- ・試合中の写真5枚（**toto フラッグが入る様に**）

##### ② 謝金用紙の記入確認（水濡れ厳禁）

- ・記入漏れ、忘れがないか確認

### ③ 第 1 試合運営担当

- ・タブレットの充電、起動、ゴールノート入力準備
- ・記録用紙の準備（代表者 LINE で前日に送りますので出力して持ってきて下さい）
- ・謝金用紙の準備（全ての日程分事前に用意しますので当日分の記入準備して下さい）
- ・メンバー表の出力準備（ゴールノートより出力出来ますので出力して持ってきて下さい）
- ・toto、フェアプレーフラッグの設営

### ④ 最終試合運営担当

- ・タブレットの電源 OFF（袋に入れ協会 BOX へ）
- ・記録用紙の回収（一纏めに協会 BOX へ）
- ・謝金用紙の回収（協会役員が居れば渡して下さい。不在の場合は持ち帰って保管し、次節持参して下さい）
- ・toto、フェアプレーフラッグの回収（畳んで協会 BOX へ入れて下さい。濡れていれば乾かして下さい）
- ・荷物やごみが残っていないか確認し、火の始末が確実に行われている事を確認してから閉門する。